

Fiche pratique EDOF : Comment créer une offre de formation « Bilan de Compétences » ?

V1 du 23/09/2019

> Cette fiche vient en complément du guide « Créer et gérer une formation ».
Nous vous invitons à consulter ce guide en préalable.

Pour une utilisation optimale d'EDOF, nous vous conseillons d'utiliser les navigateurs suivants :



Google Chrome



Mozilla Firefox



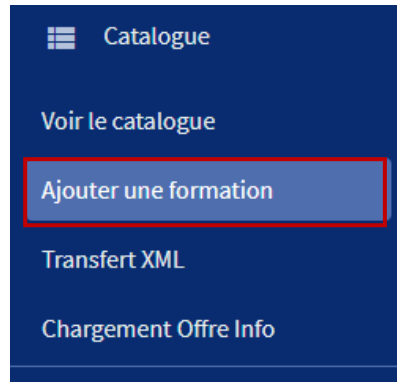
Safari



Microsoft Edge

Pour des raisons de sécurité informatique, de compatibilité, de performances et de confort d'utilisation, nous vous conseillons de toujours disposer de la dernière version mise à jour de votre navigateur proposé par son éditeur.

1 Cliquez sur « Ajouter une formation »

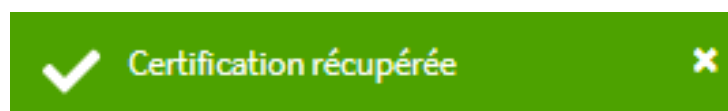


2 Sélectionnez « Bilan de compétences » :

Quel type de formation éligible au CPF voulez-vous créer ?

- Formation certifiante
- Bilan de compétences
- Permis de conduire
- VAE
- Accompagnement à la création/reprise d'entreprise
- Cléa

Un message s'affiche :



Grâce à ce choix, les informations suivantes sont pré-remplies :

- ⇒ Le **code d'identification** de la certification
- ⇒ L'**intitulé** de la certification

Code d'identification

Pour que votre offre de formation figure dans le catalogue, vous devez saisir le code d'identification de la certification à laquelle votre offre est rattachée. Cela importera automatiquement les informations liées à la certification.

[Je ne connais pas mon code d'identification, comment l'obtenir ?](#)

Type de code

- CPF
- RNCP
- Répertoire spécifique
- Certif Info

Code

93559

Intitulé de la certification visée :

Bilan de compétences

3 Cliquez sur le bouton « Suivant »

Intitulé de la certification visée :

Bilan de compétences

Suivant

4 Sur la page suivante, d'autres informations sont également préremplies : code FORMACODE, code NSF, code ROME, Organisme certificateur, Niveau d'entrée, Niveau à la sortie de la formation.

Préparation à la certification Bilan de compétences

Code FORMACODE : 15081	Organisme certificateur : Pas de donnée
Code NSF : 415	Niveau d'entrée : Pas de donnée
Code ROME : Pas de donnée	Niveau à la sortie de la formation : Sans niveau spécifique

5 Saisissez votre identifiant interne de formation. Il s'agit du code produit que vous utilisez en interne pour cette prestation, dans le cadre de votre propre nomenclature de catalogue de formation.

Votre identifiant interne de formation

BC_identifiant

Vérier

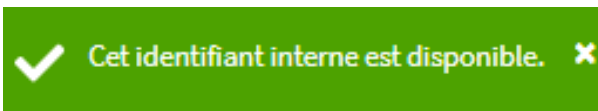
6 Cliquez sur le bouton « Vérifier »

Votre identifiant interne de formation

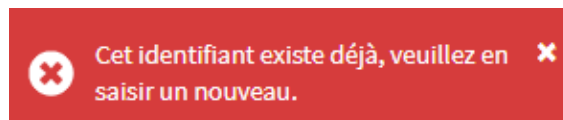
BC_identifiant

Vérier

Si l'identifiant saisi est disponible, un message s'affiche en haut à droite de votre écran :



Dans le cas contraire, le message suivant s'affiche :



7

Le champ « **Intitulé de la formation** » est prérempli et reprend l'intitulé de la certification. Vous pouvez modifier le contenu de ce champ.

Intitulé de la formation

Bilan de compétences

8

Sélectionnez l'objectif principal approprié.

Objectif général de la formation

(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet profession ▼

Perfectionnement, élargissement des compétences

Création d'entreprise

Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation

Certification

Professionnalisation

Préparation à la qualification

(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

Les objectifs de la formation et le contenu de la formation sont préremplis ; vous pouvez les reformuler.

Objectif de la formation

L'objectif de ces actions est de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

108 / 3000 Caractères

Contenu de la formation

L'organisation du bilan de compétences peut s'adapter en durée et en contenu aux caractéristiques de la personne et aux objectifs du bilan.

139 / 3000 Caractères

10

Complétez les champs suivants :

- les points forts de votre prestation « bilan de compétences »
- les résultats attendus

Les points forts de la formation

Résumé du contenu à présenter au titulaire

▲ Ce champ est obligatoire pour valider votre formation.

0 / 255 Caractères

Résultats attendus de la formation

Expliquer ce que la formation apporte au titulaire

▲ Ce champ est obligatoire pour valider votre formation.

0 / 3000 Caractères

11 Sélectionnez le type de parcours adapté à votre offre.

Type de parcours de formation

96211 - Individualisé

96211 - Individualisé

96212 - Modulaire

96213 - Collectif

96214 - Mixte

12 Enregistrez ou validez votre saisie

Même si vous n'avez pas rempli tous les champs, vous pourrez enregistrer votre saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer les modifications ».

Annuler Enregistrer les modifications Valider

Si des champs obligatoires pour valider la formation ne sont pas remplis, le bouton « Valider » reste inactif.

Votre formation sera au statut « brouillon » dans votre catalogue.

Bilan de compétences

Certification préparée : Bilan de compétences

Dernière modification : 16 septembre 2019

ID : BC_Identifiant

Opérations

0 action de formation

Aperçu des actions de formation

Brouillon

Si tous les champs obligatoires pour valider la formation sont remplis, le bouton « Valider » s'active :

Annuler Enregistrer les modifications Valider

En cliquant sur le bouton « **Valider** », votre formation sera au **statut « validée »**, c'est-à-dire conforme à vos critères de publication.

The screenshot shows a user interface for a 'Bilan de compétences' (Competence Assessment). The title 'Bilan de compétences' is at the top left. Below it, it says 'Certification préparée : Bilan de compétences'. On the right side, there is a red-bordered box containing the word 'Validée'. Below the title, there are two columns: 'Points forts' on the left and 'Dernière modification : 16 septembre 2019' on the right. Below the 'Points forts' column, there is an 'ID : BC_identifiant'. At the bottom left, it says '0 action de formation'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Aperçu des actions de formation'.

Vous pouvez ensuite modifier cette offre et créer des actions de formation puis des sessions.

**Pour cela, consultez nos autres guides
dans la rubrique « Modes d'emploi > Guides d'utilisation EDOF » !**